



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
ул. “Мармарлийска” № 26, директор: 062/625887, 0879661710, канцелария 062/52 13 43,  
[www.pgmdvt.com](http://www.pgmdvt.com) e-mail: [info-300131@edu.mon.bg](mailto:info-300131@edu.mon.bg)

---

**PROFESSIONAL HIGH SCHOOL OF FASHION DESIGN – VELIKO TARNOVO**  
26, “Marmarliiska” str., tel: +35962 / 625887, +35962/52 13 43, +359879661710  
[www.pgmdvt.com](http://www.pgmdvt.com) e-mail: [info-300131@edu.mon.bg](mailto:info-300131@edu.mon.bg)

## **АЛГОРИТЪМ**

### **ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец септември 2023 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Отг.: Класни ръководители,

Срок: първата седмица на месец октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември 2023 г.

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец май-юни, преди приключване на учебния процес за съответния клас в училище

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година – до края на месец ноември 2023 г., и за края на

учебната година – до края на месец май-юни 2024 г., след приключване на учебния процес за съответния клас в училище.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: втората седмица на месец ноември 2023 г.

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември 2023 г.

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се до края на втората седмица на месец ноември 2023 г.;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари 2024 г.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет.

Срок: до края на месец октомври 2023 г.

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември 2023 г.

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

9.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;

9.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво

се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

9.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник;

9.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват в дирекцията, или, по изключение, при образователен медиатор, или член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

*Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.*