



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ул.Мармарлийска” № 26, директор: 062/625887, 0879661710, канцелария 062/52 13 43,
www.pgmdvt.com e-mail: ttbu@mail.bg, pgmdvt@pgmdvt.com

PROFESSIONAL HIGH SCHOOL OF FASHION DESIGN – VELIKO TARNOVO

26, "Marmarliiska" str., tel: +35962 / 625887, +35962/52 13 43, +359879661710
www.pgmdvt.com e-mail: ttbu@mail.bg, pgmdvt@pgmdvt.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ БОРЯНА МОЧЕВА



ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

В основата на образователната политика на ПГ по моден дизайн през 2022/2023 г. вниманието на ръководството и педагогическия колектив е насочено към подобряване знанията и иновациите като водещи фактори за бърз растеж. Нашият стремеж е за повишаване качеството на образованието, за подобряване на постиженията, за използване в максимална степен информационните и комуникационните технологии, да осигуряваме равен и гъвкав достъп до образование и научна информация, да предоставяме обучение с електронни учебници и помагала. Новите технологии в преподаването правят уроците по-интересни и атрактивни, мотивират ученици и учители за отделяне повече внимание на повишаване нивото на основните умения, като езикова и математическа грамотност, за осигуряване добро качество на преподаването, за ограничаване и овладяване на рисковите фактори при възпитанието, за провеждане на продължаващо професионално развитие на учителите. Постигане на промяна в професионалните нагласи и ценности на учителя е цел за мотивиране на педагогическите специалисти за постигане от тях на по-добро качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебно-възпитателната работа.

За учебната 2022/2023 година в ПГ по моден дизайн бе осъществен държавен план-прием за една паралелка след VII клас в дневна форма на обучение с две специалности.

След завършен седми клас:

1. Професионално направление код 214 „Дизайн“, професия код 214010 „Дизайнер“, специалност код 2140108 „МОДЕН ДИЗАЙН“, по типов учебен план за професионално образование по рамкова програма В6 без интензивно и без разширено изучаване на чужд език, с придобиване на трета степен на професионална квалификация, утвърден със заповед № РД 09-4432/30.08.2017 г. на министъра на образованието и науката.

2. Професионално направление код 815 „Фризьорски и козметични услуги“, професия 815010 „Фризьор“, специалност код 8150102 „ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ФРИЗЬОРСКИТЕ УСЛУГИ“,

учебен план за професионално образование по рамкова програма В, с придобиване на трета степен на професионална квалификация, без интензивно и без разширено изучаване на чужд език, срок на обучение – пет години, утвърден със заповед № РД09-4088/29.08.2017 г. на министъра на образованието и науката.

През учебната 2021/2022 година в ПГМД са се обучавалиученици в края на първия учебен срок ив края на втори учебен срок, обхванати в 5 паралелки. Преместени и напуснали са ученици, придошли. Причини за преместване на ученици: промяна на местоживеенето в града и извън него; заминаване с родители си или при родителите си в чужбина; лични причини; желание на родителите. Заминаващите в чужбина са безспорно тревожен процент напускащи българската образователна система. Няма ученици, отпаднали по причините, според които даден ученик се счита за „отпаднал“.

Сред мерките за преодоляване на непосещаемостта на учениците в дневна форма са преди всичко разговорите с учениците и родителите, класните ръководители, директора, осигуряване на безплатен превоз до населените места.

Цел на програмата

Създаване на ефективен механизъм за намаляване на броя на безпричинните отсъствия и отпадането от училище, за повишаване на успеха, активизиране участието на родителите в училищния живот.

Приоритет: Идентифициране на причините за непосещение и отпадане от училище

1. Анализ на причините за ранното напускане на училище.
2. Намаляване на броя на неизвинените отсъствия.
3. Повишаване на успеха на учениците.
4. Изграждане на умения за живот у децата чрез изпълнение на тяхното право и задължение - посещение на училище.
5. Социална подкрепа на децата и семействата чрез включването им в живота на училището – празници, тържества.
6. Привличане на родителите като активни участници в социокултурното общуване в училище.

Целева група: Учениците от VIII – XII клас.

Превенция на преждевременно напускане на училище:

1. Осигуряване на позитивна образователна среда чрез:

- ясно дефиниране на правата, задълженията и отговорностите на участниците в образователния процес за осигуряване на условия за образование, благоприятстващо развитието на личността на всяко дете и ученик, както и с подобряване взаимодействието в образователните институции;

- активиране на ученическото самоуправление за предотвратяване на преждевременното напускане на училище;
- идентифициране на децата и учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище, и на причините за всеки конкретен случай.

2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

3. Изграждане на педагогическа и специализирана подкрепяща среда за всеки ученик със специални образователни потребности и осигуряване на приобщаващото образование.

Мерки относно осигуряване присъствието на учениците в учебните часове и предотвратяване на отпадането от училище:

- Реално и точно отразяване на отсъствията в училищната документация;
- Съвместна работа на педагогически съветник, класни ръководители и преподаващи учители за преодоляване на родителската незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежение и кризи в семейството, отрицателно въздействие на домашната среда, функционална неграмотност или ниско образование на родителите, непълни семейства;
- Осигуряване на учебници и помагала за социално слаби ученици от VIII – XII клас;
- Осигуряване на средства за транспорт на пътуващите ученици;
- Прилагане на съвременни подходи на преподаване, съобразени с индивидуалността на детето и ученика като партньор в образователния процес;
- Осигуряване на възможност за учене и използване на компютър или интернет;
- Популяризиране на добри инициативи и постижения на ученици;
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с методиката на преподаване и оценяване, установяващо резултати и осигуряващо обратна връзка, за поддържане и стимулиране на мотивацията за учене;
- Преодоляване на негативните нагласи на участниците в образователния процес и липсата на мотивация, чрез работа, съобразена с индивидуалността на ученика и третирането му като партньор в образователния процес;
- Допълнителна работа с ученици от малцинствата за усвояване на български език;
- Повишаване грамотността на учениците.

Интервенция на преждевременно напусналите училище

Мерки за своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците, спазване на училищната дисциплина:

- Запознаване на родителите с условията и реда за извиняване на отсъствия, допуснати по уважителни причини;

- Своевременно уведомяване на родителя/настойника от класния ръководител за допуснатите отсъствия и успеха на ученика, чрез индивидуални разговори, уведомителни писма и електронен дневник;
- Организиране на съвместни дейности на ученици – родители – учители, с цел приобщаване на семействата като партньори в училищния живот.

Мерки за ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с ученици:

- Изработване на график за консултации и организиране на целодневна организация на обучение с цел преодоляване на трудностите в усвояването на учебното съдържание;
- Включване на учениците в допълнителни занимания, проекти, съобразени с потребностите и интересите им;
- Интегриране и приобщаване на децата със специални образователни потребности в училище, чрез включването им в дейността на класа и разработване на индивидуални образователни програми.

Мерки за превенция на противообществените прояви:

- Комисията за превенция на противообществените прояви разработва план за работата през учебната година, съобразно нормативните документи;
- Комисията, съвместно с класните ръководители работят, за преодоляване на големият брой неизвинени отсъствия и поддържане на необходимата дисциплина за ефективно провеждане на учебния процес;
- Комисията осъществява контрол за спазване на чл.199 от ЗПУО.

Мерки свързани с изграждането на толерантна среда:

- Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество в класовете и в училищния колектив;
- Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна училищна общност;
- Осигуряване на ефективна комуникация за навременното идентифициране и разрешаване на възникнали проблеми чрез сътрудничество между класните ръководители, УКППП и административното ръководство;
- Повишаване ефективността на класното ръководство и провеждането часа на класа - място за гражданско образование и работа по развитие на класа като екип;
- Изграждане и прилагане на практиката „ученици-наставници“ за функциониране на сплотена училищна общност, основана на екипна работа, взаимна подкрепа и солидарност;
- Създаване на екипи за подкрепа на личностно развитие, които да работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето и органите за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;

- Развитие на ученическото самоуправление чрез ученическите съвети с подкрепа от училището и от органите на местно самоуправление.

Кариерно ориентиране и консултиране

- Изграждане и прилагане на система за кариерно ориентиране и в различните възрастови категории за мотивиране за продължаване на образованието и придобиване на квалификация;
- Популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище.

-

Компенсирание на ефекта от преждевременното напускане на училище

- Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я.
- Преминаване на навършилите 16 години към самостоятелна форма на обучение.
- Участие на преждевременно напусналите училище в курсове за ограмотвяване, допринасящи за социална интеграция и включване в пазара на труда;

Настоящата програма е обсъдена на заседание на ПС и приета с протокол № 17 / 13.09 2022 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ КОМИСИЯ:

Екрам Мюмюнов

ЧЛЕНОВЕ КОМИСИЯ:

1. Цветелина Милчева
2. Гергана Самуилова
3. Ивелина Недева
4. Николинка Колева

ГОДИШЕН ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО
НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Проблем: усвояване на преподавания материал.

Дейности за решаването му: консултативна дейност с учениците.

Очаквани резултати: осигуряване на качествено образование с подходящи форми за компенсирание пропуските в обучението и повишаване успеваемостта на учениците.

Отговорник: Директор, учители

Срок: септември 2022 г.

Проблем: липса на мотивация у учениците за придобиване на знания.

Дейности за решаването му: сформиране на ученически съвет, въвеждане на подхода „връстници – наставници”, участия в състезания и тържества, провеждане ден на ученическото самоуправление. Идентифициране на застрашените от отпадане и информиране на родителите за това.

Очаквани резултати: подобрена мотивация, активиране на ученическото самоуправление, обогатяване на знанията, приобщаване към училищните традиции.

Отговорник: Класни ръководители, учители, медиатор

Срок: учебна 2022 /2023 година

Проблем: допускане на безпричинни отсъствия.

Дейности за решаването му: включване на застрашените от отпадане ученици в извънкласни дейности и групи по интереси.

Очаквани резултати: намаляване броя на безпричинните отсъствия.

Отговорник: Класни ръководители, учители, медиатор

Срок: постоянен

Проблем: слаба ангажираност на родителите в училищния живот.

Дейности за решаването му: приобщаване на родителите към проблемите на училището чрез включването им в родителски комитети по класове и обществен съвет, консултиране на семейства, включване на родителите в организиранияте училищни мероприятия.

Очаквани резултати: активно включване на родителите и ангажирането им в дейностите на училището.

Отговорник: Директор, медиатор,

кл. ръководители и учители.

Срок: учебна 2022 /2023 година

Дейности:

1. Реално и точно отразяване на отсъствията в училищната документация.
Срок: постоянен
Отг.: Учители и класни ръководители
2. Индивидуална работа на класния ръководител с ученика.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители
3. Работа на класния ръководител и учителите, преподаващи на ученика в риск от отпадане.
Срок: през учебната година
Отг.: Учители и класни ръководители
4. Уведомяване на Директора за проблеми.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители
5. Разглеждане поведението на ученика в Комисията за превенция на противообществените прояви.
Срок: постоянен
Отг.: Комисията
6. Обсъждане на проблема от Педагогическия съвет.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители
7. Включване на ученика в извънкласни дейности и проекти.
Срок: постоянен
Отг.: Учители, кл. ръководители
8. При необходимост търсене на съдействие на специалист (психолог, настойник, обществен възпитател, социален асистент, специален педагог и др.).
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководител, медиатор
9. Запознаване на родителите със Закона за превенция на противообществените прояви и Правилника на ПГМД, както и учениците в часа на класа.
Срок: септември
Отг.: Класни ръководители
10. Провеждане на беседи с подрастващи и техните родители за начина за предпазване от ранна бременност и рисковете от това, съвместно с РЗИ гр. В. Търново.
Срок: ноември-април
Отг.: Класни ръководители
11. Уведомяване на родителите за допуснати не извинени отсъствия и възникнали проблеми, чрез уведомителни писма, електронен дневник и срещи-разговори.
Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители
12. Професионално ориентиране и консултиране на учениците за информиран избор но образователен и професионален път, чрез брошури, справочници, информационни кътове и срещи с преподаватели от ВУЗ.
Срок: II учебен срок
Отг.: Класни ръководители

13. Споделяне на добри практики, чрез провеждане на открити уроци, изготвяне на презентации, организиране на училищни състезания и празници.

Срок: през учебната година

Отг.: председатели на МО

14. Своевременно попълване на регистъра в информационната система - Админ. Отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната сфера.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

15. Ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето и ученика и отсъствията, чрез проверка на училищната документация.

Срок: всеки месец

Отг.: Директор

16. Кореспонденция и сътрудничество с дирекция „Социално подпомагане“ за учениците по настоящ адрес на ученика и отдел „Закрила на детето“.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители

17. Координация и сътрудничество с РУО и община за съвместни дейности.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

18. Ежемесечно актуализиране базата данни на ученици.

Срок: всеки месец

Отг.: Директор

19. Ежемесечно подаване на справка НЕИСПУО за 5 и повече неизвенени отсъствия на ученик.

Срок: всеки месец

Отг.: Директор