Протоколът, отразяващ работата на комисия назначена със Заповед № 624/03.06.2019 г. на Директора, на професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново е утвърден на дата: 03.06.2019 г.

Утвърдил:.....
БОРЯНА ЙОРДАНОВА МОЧЕВА,
Директор на Професионална гимназия
по моден дизайн,
гр. Велико Търново

П Р О Т О К О Л

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 624/03.06.2019 г. на Директора на Професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, публикувана на 14.05.2019 г. в профил на купувача, с предмет: **„Ремонт на покрива на Професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново“.**

Днес, 03.06.2019 г., в град Велико Търново, комисия в състав:

1. Ивайло Иванов – правоспособен юрист – председател на комисия
2. Георги Гърев – зам. Директор – член на комисията
3. Бонка Николова – гл. счетоводител– член на комисията

се събра в сградата на Професионална гимназия по моден дизайн, гр. Велико Търново в кабинет № 205 от 10:30 ч. за изпълнение Заповед № 624/03.06.2019 г. на Директора на Професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново за възлагане на обществена поръчка, въз основа на Обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП с предмет: **„Ремонт на покрива на Професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново“**.

В 10:15 ч. от директора на Професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново беше предадена на председателя на комисията постъпилата 1 (един) брой оферта на участник в процедурата, за което бе съставен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, подписан от предаващото лице и председателя на комисията.

Председателят на комисията уведоми членовете й, че в обявения срок - до 16:00 ч. на 31.05.2019 г., са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	**„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД**	27.05.2019 г.	13:00 ч.	Вх. № 1182

След получаване на списъка с участниците, всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците.

На заседанието не присъстваха легитимирани представители на участниците.

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНАТА ОФЕРТА, КАКТО СЛЕДВА:

1. Участник № 1 „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД

Комисията констатира, че участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

Комисията отвори оферта, подадена от участник **№ 1 „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД** и обяви ценовото предложение на участника, след което всички членове на комисията подписаха техническото предложение:

1. Участникът предлага да изпълни поръчката при цена общо в размер на: **110 489,27 лв. (сто и десет хиляди четиристотин осемдесет и девет лева и двадесет и седем стотинки) без вкл. ДДС, съгласно Количествено стойностна сметка (КСС) - Приложение № 4.**

ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Офертата на всеки участник следва да съдържа документите и информацията, изискани от възложителя, които се отнасят до личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя. Комисията провери наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

1. УЧАСТНИК № 1 „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД

Представената оферта съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Представяне на участника – Образец № 2;

3. Заявление за участие – Образец № 3;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4-3бр.;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5;
6. Декларация за наличието на специфични основания за изключване – Образец № 6 - 3бр.;
7. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП- Образец № 9;
8. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 10, придружено от:
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 11;
10. Ценово предложение – Образец № 12, придружено от:

↳ Попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel" Количествено стойностна сметка (КСС) - **Приложение № 4**;

↳ Подробни анализи на единичните цени на хартиен и магнитен носител във формат „Excel".

По отношение на участника, комисията не констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с **изискванията към личното състояние или критериите за подбор**, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявата за обществена поръчка.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника **„ГАРАНТ СТРОЙ" ООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя **и <u>допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите</u>**

След извършената проверка на съответствието, на документите, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участника.

Работата на комисията продължи с проверката на Техническото предложение за изпълнение на поръчката с цел да установи дали е подготвено и представено в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

Съгласно указанията към участниците за реда и условията, за участие в процедурата, чрез публикуване на обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, Техническо предложение следва да съдържа:

- ⇨ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **<u>Образец № 10</u>**;
- ⇨ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **<u>Образец № 11</u>**;

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

1. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи;

2. Гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Към предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10) се прилагат:

1. Предлаган подход, план за работа и организация (в свободен текст и във формат на участника), включващ:

• Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка;

• Организация на доставките на материали и оборудване;

• Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите;

2. Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население, работещите и учащите;

3. Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора;

4. Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката – **Приложение № 1;**

5. Диаграма на работната ръка – **Приложение № 2;**

При проверка на техническото предложение на участника **„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД** комисията констатира следното:

Техническо предложение съдържа:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 10**;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 11**;

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения Образец № 10 към документацията.

1. Участникът предлага да изпълни строително-монтажните работи в срока регламентиран от Възложителя в документацията за обществена поръчка, в съответствие с Линейния - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, възлизащ на **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от

датата на получаване, от Изпълнителя на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на строителните работи до датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.

2. Участникът предлага следните гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

2.2. За дейности по чл. 20, ал.4, т. 4: **5 (пет) години или 60 (шестдесет) месеца** от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

3. Участникът е представил „Техническо предложение", съдържащо:

1. Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка.

1.1. Предвидена организация за изпълнение, насочена към предмета на поръчката съдържаща: Етап I-Откриване на строителната площадка; Етап II- Изпълнение на временно строителство; Етап III- изпълнение на строително-монтажните работи; Етап IV-Подготовка на строежа за приемане и предаване.

1.2. Организационни мерки за изпълнение на предвидените СМР/СРР, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. В тази част е направено описание на следните организационни мерки: организация на работата; организация на работната ръка; организация на механизацията; инвеститорски контрол; организация на съставянето на изискуемите документи в процеса на строителството на обекта и др.

1.3. Предложени са и са обосновани, конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, които са подходящи и съобразени с видовете СМР. В тази част е направено описание на действията дължими от изпълнителя относно временна организация на строителната площадка.

1.4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне. В тази част са описани мерки, които участникът ще приложи за качественото изпълнение на поръчката, както следва: Мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите; мерки за осигуряване на качеството по време на изпълнение на договора.

2. Организация на доставките на материали и оборудване:

2.1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект: Направено е описание на необходимите материали и оборудване.

2.2. Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които осигуряват гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване. В тази част е направено описание на начина за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване.

2.3. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне, като са разписани: входящ контрол при приемане, съхранение и влагане на материалите; задължения на отговорните експерти; контрол на качеството на материалите; контрол при поръчване на материалите; контрол върху ритмичността на доставките и др.

3. Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите:

3.1. Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на работата: В тази част е направено описание на задълженията на експертите предложени от участника: Технически ръководител; Специалист-контрол на качеството; Длъжностно лице по безопастност и здраве в строителството, както и допълнителните експерти. В табличен вид е представено разпределение на човешките ресурси (работни звена) за изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи.

3.2. Предвидена е адекватна организация за обезпечение и взаимовръзка между квалифицираната работна ръка на участника и строителните работници на всяко място и във всеки момент, предвид изпълняваните видове СМР: Разписана е организация и взаимовръзка между длъжностно лице по безопастност и здраве в строителството и всички участници в изпълнение на строителството; организация и взаимовръзка маежду специалиста-контрол на качеството и всички участници в изпълнението на поръчката; обосноваване възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците.

3.3. Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за комуникация между участващите в процеса фирмени експерти и представители на Възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи: В тази част е описана комуникация с възложителя; координация и съгласуване на дейности; контролни дейности по организация на работната сила с цел недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи; контрол по спазване на организацията на човешките ресурси.

II. Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население, работещите и учащите: За всяка от представените мерки е направено описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка.

III. Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. За всяка от предложените мерки е направено описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Приложени са:

- Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;
- Диаграма на работната ръка;

След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД не се установиха липса на документи или несъответствия с

условията и изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД съгласно обявената методика:

1. Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка:

- Предвидената организация за изпълнение е насочена към предмета на поръчката: Предвидена организация за изпълнение, насочена към предмета на поръчката съдържаща: Етап I-Откриване на строителната площадка; Етап II- Изпълнение на временно строителство; Етап III- изпълнение на строително-монтажните работи; Етап IV-Подготовка на строежа за приемане и предаване.

- Посочени са организационни мерки за изпълнение на предвидените СМР/СРР, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката: Направено е описание на следните организационни мерки: организация на работата; организация на работната ръка; организация на механизацията; инвеститорски контрол; организация на съставянето на изискуемите документи в процеса на строителството на обекта и др.

- Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, които са подходящи и съобразени с видовете СМР: Направено описание на действията, дължими от изпълнителя относно временна организация на строителната площадка.

- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне: Описани мерки, които участникът ще приложи за качественото изпълнение на поръчката, както следва: Мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите; мерки за осигуряване на качеството по време на изпълнение на договора.

С оглед всичко посочено комисията единодушно реши по тази точка да оцени участника с 20 точки.

2. Организация на доставките на материали и оборудване:

- С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект: Направено е описание на необходимите материали и оборудване.

- Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които осигуряват гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване: Направено описание на начина за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване.

- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне: Разписани са входящ контрол при приемане, съхранение и влагане на материалите; задължения на отговорните експерти; контрол на качеството на материалите; контрол при поръчване на материалите; контрол върху ритмичността на доставките и др.

С оглед всичко посочено комисията единодушно реши по тази точка да оцени участника с 15 точки.

3. Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите:

- Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на работата: Направено описание на задълженията на експертите предложени от участника: Технически ръководител; Специалист-контрол на качеството; Длъжностно лице по безопастност и здраве в строителството, както и допълнителните експерти. В табличен вид е представено разпределение на човешките ресурси (работни звена) за изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи.

- Предвидена е адекватна организация за обезпечение и взаимовръзка между квалифицираната работна ръка на участника и строителните работници на всяко място и във всеки момент, предвид изпълняваните видове СМР: Разписана е организация и взаимовръзка между длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството и всички участници в изпълнение на строителството; организация и взаимовръзка между специалиста-контрол на качеството и всички участници в изпълнението на поръчката; обосноваване възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците.

- Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за комуникация между участващите в процеса фирмени експерти и представители на Възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи: В тази част е описана комуникация с възложителя; координация и съгласуване на дейности; контролни дейности по организация на работната сила с цел недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи; контрол по спазване на организацията на човешките ресурси.

С оглед всичко посочено комисията единодушно реши по тази точка да оцени участника с 15 точки.

Комисията единодушно реши по показател П1 „Техническо предложение“ да оцени участникът „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД с 50 точки.

След извършване на посочените действия комисията пристъпи към оценка на участника **„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД** по показател „Предлагана цена“ – П2.

Предложение на участника по показател – П2 - „Предлагана цена” - 110 489,27 лв. (сто и десет хиляди четиристотин осемдесет и девет лева и двадесет и седем стотинки) без вкл. ДДС.

П2 = Amin (110 489,27) / Ai (110 489,27) x 50 = 1x50 = 50 точки

По показател – П2 - „Предлагана цена” участник „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД получава 50 точки.

Комисията пристъпи към определяне на комплексната оценка на офертата на участник „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД съгласно методиката:

Комплексна оценка **(КО) = П1+П2**

КО=50 + 50 = 100 точки

Комплексната оценка на офертата на участник „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД е 100 точки.

Комисията пристъпи към класиране на участника по обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрива на Професионална гимназия по моден дизайн - Велико Търново“.

I – во място - участник № 1 „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД с комплексна оценка – 100 точки;

С това комисията изпълни поставената й задача и заседанието бе закрито от нейния председател.

Този протокол се състави на 03.06.2019 г. и е предаден на възложителя за утвърждаване на 03.06.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

/Ивайло Иванов/

ЧЛЕНОВЕ:

1. .....

/Георги Гърев /

2. .....

/Бонка Николова/