ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ул.“Мармарлийска” № 26, директор: 0879661710, канцелария 062/52 13 43,
www.pgmdvt.com e-mail: info-300131@edu.mon.bg, , pgmdvt@pgmdvt.com

PROFESSIONAL HIGH SCHOOL OF FASHION DESIGN – VELIKO TARNOVO
26, ”Marmarliiska” str., tel: +35962/52 13 43, +359879661710
www.pgmdvt.com e-mail: info-300131@edu.mon.bg,, pgmdvt@pgmdvt.com

З А П О В Е Д

№ 286 / 30.01.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/ 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.23, ал.3 от Правилника за дейността на ПГ по моден дизайн

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Консултациите на педагогическите специалисти за втория срок на учебната 2025-2026 г. да се проведат при следния график:

Учител	Място	Ден	Час
1. Атанаска Василева	302	вторник	15:00 – 15:45
2. Георги Гърев	спортна площадка	вторник	15:00 – 15:45
3. Галя Димитрова	303	вторник	15:00 – 15:45
4. Гергана Кирилова	302	сряда	15:00 – 15:45
5. Елка Бакова	307	сряда	15:00 – 15:45
6. Емилия Лазарова	207	четвъртък	15:00 – 15:45
7. Иван Иванов	спортна площадка	четвъртък	15:00 – 15:45
8. Ивелина Янкова	306	понеделник	15:00 – 15:45
9. инж.Марияна Иванова	306	сряда	15:00 – 15:45
10. Николинка Колева	307	понеделник	15:00 – 15:45
11. Росица Даскалова	308	понеделник	15:00 – 15:45
12. Цветелина Тутовска - Милчева	209	четвъртък	15:00 – 15:45

2. Задължения на учителите по изпълнение на графика:

- Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат

нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.

- Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/ заместник-директор, учебна дейност и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

- Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес с дейности.

- Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно графика за консултации в електронния дневник на съответната паралелка, в реквизитите, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците - в НЕИСПУО, раздел „Индивидуална работа“.

- Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през втори срок на учебната 2025/2026 година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Атанаска Василева /п/
Директор на ПГ по моден дизайн,
гр. Велико Търново