ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ул.“Мармарлийска” № 26, директор: 0879661710, канцелария 062/52 13 43,
www.pgmdvt.com e-mail: info-300131@edu.mon.bg

PROFESSIONAL HIGH SCHOOL OF FASHION DESIGN – VELIKO TARNOVO
26, ”Marmarliiska” str., tel:+35962/52 13 43, +359879661710
www.pgmdvt.com e-mail: info-300131@edu.mon.bg

АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
Срок: месец септември 2025 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.
Отг.: Класни ръководители,
Срок: първата седмица на месец октомври 2025 г.

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
Срок: до 15 септември 2025 г.

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.
Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец май-юни, преди приключване на учебния процес за съответния клас в училище

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.
Срок: за началото на учебната година – до края на месец ноември 2025 г., и за края на

учебната година – до края на месец май-юни 2026 г., след приключване на учебния процес за съответния клас в училище.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
Срок: втората седмица на месец ноември 2025 г.

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.
Срок: до края на месец ноември 2025 г.
7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);
7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;
7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;
7.4. актуализира се до края на втората седмица на месец ноември 2025 г.;
7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари 2026 г.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет.
Срок: до края на месец октомври 2025 г.

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.
Срок: 15 септември 2025 г.
9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;
9.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;
9.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво

се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;
9.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник;
9.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват в дирекцията, или, по изключение, при образователен медиатор, или член на координационния съвет, определен от директора на училището.
Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.
Срок: към края на учебната година – месец май-юни 2026 г., след приключване на учебнияпроцес за съответния етап на образование.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.