ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ул.“Мармарлийска” № 26, директор: 0879661710, канцелария 062/52 13 43,
www.pgmdvt.com e-mail: *info-300131@edu.mon.bg*, pgmdvt@pgmdvt.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Атанаска Василева

СЪГЛАСУВАЛ:
Кирил Атанасов
Председател на Обществен съвет

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

В сила от 15.09.2026 г.

Настоящият Етичен кодекс е изготвен на основание чл.175, ал.1- 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.
Приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 18/10.09.2026 г. (съгласно чл.263, ал.1, т.14 ЗПУО), съгласуван е с Обществения съвет към училището - протокол№ 1 от 15.09.2026 г.
Утвърден е със заповед на директора № 60 от 15.09.2026 г.

Кодексът за етично поведение е приложим към всички представители на училищната общност - педагогическите специалисти, работници и служители, които работят в училище; учениците, които се обучават в училище и техните родители и семейства; местните жители, които имат принос за успеха на училището като членове на обществения съвет, участници в проектни и програмни екипи и др.; организации и институции, чиито фокус са младите хора.

НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

Кодексът е изготвен в съответствие с Конституцията на Република България; Конвенцията на ООН за правата на детето; Харта за основните права на ЕС; Закон за закрила на детето; Закон за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679; Закон за предучилищното и училищно образование; Закон за защита от дискриминация; Кодекс на труда - за трудовите правоотношения; Закон за професионално образование и обучение; Наредба за приобщаващо образование. Наредба № 15 от

22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Правилник за дейността на ПГ по моден дизайн - Велико Търново и останалите действащи вътрешни правила на училището.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Кодексът за етично поведение на училищната общност в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново регламентира етичните правила и норми за поведение на участниците в образователния процес.

(2) Настоящият кодекс има за цел да допринесе за развитие на организационната култура и екипната работа за постигане на по-високо обществено доверие към образователната институция, по-качествено образование и обучение, и формиране на активни и демократично функциониращи общности

(3) Определените общи норми за етично поведение се основават на следните стандарти:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-качествено образование;
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището;
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

(4) Кодексът за етично поведение на училищната общност акцентира на екипната работа, с цел подобряване на уменията за комуникация и партниране между отделните участници; по-добри съвместни събития и ангажирано участие.

Чл. 2. (1) Дейността на училищната общност в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всички участници в образователния процес са задължени да спазват действащото в Република България законодателство и да съдействат за

провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Участниците в училищната общност в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново следват поведение, което не накърнява името и престижа на учебното заведение.

Чл. 3. Работещите с ученици педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

(1) Юношеството е изключително важен период от живота на човека.

(2) Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

(3) Всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всеки ученик е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 6. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Чл. 7. За всеки ученик, попаднал в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 8. Учениците с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Раздел II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 9. Да се разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

Чл. 10. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 11. Да се работи винаги в най-добрия интерес на ученика.

Чл. 12. Да се осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 13. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 14. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, сексуална ориентация, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 15. Да се прилагат законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие.

Чл. 16. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, незабавно се информират органите по закрила на детето.

Раздел III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 18. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с ученика.

Чл. 19. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 20. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

Чл. 21. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Раздел IV. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 22. В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, екипната работа и партньорство.

Чл. 23. Педагогическите специалисти нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия пред други лица.

Чл. 24. Педагогическите специалисти изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, създавайки условия на принципност и равнопоставеност. В дейността си строго се придържат към нормите, установени за работа с ученици.

Чл. 25. Педагогическите специалисти в Професионална гимназия по моден дизайн са длъжни да опазват данните и личната информация на учениците и родителите, необходими им по повод на изпълнението на служебните им задължения, при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и вътрешни правила на училището за защита на личните данни.

Чл. 26. Педагогическите специалисти участват активно в процеса на подобряване качеството на работата в институцията, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост.
Чл. 27. Педагогическите специалисти отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.
Чл. 28. Педагогическите специалисти следват поведение, което не накърнява името и престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното им извънучилищно време.
Чл. 29. Педагогическите специалисти не използват електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване и злепоставяне на участниците в образователния процес.
Чл. 30. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на комисията по етика и на училищното ръководство.

Раздел V. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 31. Ученикът се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и прояви на дискриминация.
Чл. 32. Ученикът спазва заложените в Правилника за дейността на училището права и задължения, спазва правила за използване на мобилни и други електронни устройства в Правилника за дейността на училището..
Чл. 33. Ученикът пази поверената му информация, не създава умишлено конфликтни ситуации и не използва електронни средства, социални мрежи или интернет услуги за тормоз, заплахи, обиди, разпространяване на чужди лични данни или съдържание без основание, представяне под чужда самоличност или неправомерен достъп до чужди профили. При конфликт търси съдействие от педагогически специалист, ръководството и при необходимост от родител/настойник.
Чл. 34. Ученикът спазва изискванията за поведение и външен вид, определени в Правилника за дейността на училището, като зачита образователния характер и безопасността на училищната среда.

Чл. 35. Ученикът опазва училищното имущество, спазва правилата за безопасност и използва материалната база по предназначение.

Раздел VI. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 36. Общуването между участниците в образователния процес се основава на сътрудничество, ефективна комуникация и екипна работа.

Чл. 37. Всички участници в образователния процес са длъжни да се придържат към поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 38. Недопустимо е отправянето на обиди между участниците в образователния процес, както и дискриминационни прояви и насилие в отношенията помежду им.

Чл. 39. Ученици, родители, партньори и местни хора дължат уважение към педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Раздел VII.
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНА, РУО И МОН, И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ, ЧИЙТО ФОКУС СА МЛАДИТЕ ХОРА

Чл. 40. Работниците и служителите в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

Чл. 41. Служителите изпълняват само задачи, за които притежават необходимата компетентност и квалификация, и поддържат професионалните си знания и умения.

Чл. 42. Работниците и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост пренасочват въпросите към съответната оторизирана институция.

Раздел VIII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 43. Работниците и служителите в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката.

Чл. 44. Работниците и служителите следва да противодействат на неправомерни действия, които уронват името и престижа на Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново.

Чл. 45. Работещият в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или

в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 46. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти в Професионална гимназия по моден дизайн – гр. Велико Търново опазват повереното им държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

Чл. 47. Документите и данните в училището могат да се използват от педагогическите специалисти само за изпълнение на служебните им задължения при спазване направилата за защита на служебната информация.

Чл. 48. При публични изяви педагогическите специалисти ясно разграничават личното си мнение от официалната позиция на училището и не се представят като упълномощени да изразяват позицията на институцията, освен когато са надлежно оправомощени.

Раздел IX.
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 49. Конфликт на интереси е налице, когато частен интерес може да повлияе или да създаде основателно съмнение, че влияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на служебните задължения. Педагогическите специалисти спазват всички законови ограничения относно платени образователни услуги, оценяване, изпитване и други дейности спрямо ученици, с които са в служебни отношения. При възникнал или предполагаем конфликт лицето своевременно уведомява директора и се въздържа от участие в съответното решение или действие, когато това се изисква от закона или вътрешните правила.

Раздел X.
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 50. За подпомагане прилагането на Кодекса се определя Комисия по етика. Съставът, мандатът и начинът на определяне на членовете ѝ се уреждат съобразно Правилника за дейността на училището и настоящия кодекс. Съставът се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 51. (1) Комисията по етика:

1. Разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

2. Дава задължителни тълкувания на Кодексът за етично поведение на училищната общност.
3. предлага превантивни мерки и дейности за подобряване на етичния климат;
4. отчита дейността си пред Педагогическия съвет най-малко веднъж годишно, без да разкрива защитена или поверителна информация

Чл. 52. Всеки член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика, определен във вътрешните правила и приложимото законодателство.
Чл. 53. Комисията разглежда постъпилите сигнали безпристрастно, при спазване на конфиденциалност, защита на личните данни, право на изслушване и избягване на конфликт на интереси. След приключване на проверката изготвя становище с констатации и препоръки до директора.
Чл. 54 Жалбите и сигналите, които попадат в приложното поле на специален закон или специална училищна процедура, се разглеждат по съответния ред. Етичната процедура не замества законово установените производства.
Чл. 55. Нарушенията на Кодекса могат да имат последици съобразно правния статус на лицето: за работниците и служителите - по трудовото законодателство и вътрешните актове; за учениците - по ЗПУО и Правилника за дейността на училището; за други участници - съобразно приложимото законодателство и вътрешните правила. Комисията по етика сама не налага дисциплинарни наказания, освен ако нормативен акт изрично не предвижда друго.
Чл. 56. Комисията по етика отчита дейността си веднъж годишно пред Педагогическия съвет, като представя обобщена информация и предложения за превенция и подобряване на етичната среда.

Раздел XI. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 57. Сигналите за предполагаемо нарушение на Кодекса се регистрират по установения в училището ред. Председателят свиква заседание в разумен срок, по правило до 5 работни дни от получаването на сигнала. При необходимост Комисията събира допълнителни данни, изслушва заинтересованите лица и свидетели и документира действията си. Член, който е в конфликт на интереси, не участва в разглеждането на случая.

Комисията се произнася с мотивирано становище и препоръки. Решенията по процедурни въпроси се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при наличие на повече от половината от състава. Сигнали, за които специален закон предвижда друг ред, се препращат или разглеждат по този ред. Анонимна информация може да бъде взета предвид, когато съдържа достатъчно конкретни данни за риск, насилие, нарушение на права или друго обстоятелство, налагащо проверка. За резултата се уведомяват заинтересованите лица в допустимия от закона обем**.**

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. Кодексът се прилага към всички представители на училищната общност съобразно тяхната роля, права, задължения и приложимото законодателство.

Чл. 59. Кодексът се утвърждава административно със заповед на директора след приемането му по реда на чл. 175, ал. 1 ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

Чл. 60. Кодексът се поставя на видно място в училищната сграда.

Чл. 61. Кодексът се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 62. Училището осигурява запознаване на участниците в училищната общност с Кодекса по подходящ начин.

Чл. 63. Педагогическите специалисти и служителите се запознават с Кодекса при постъпване на работа и при неговото изменение, по ред, определен от училището.

Чл. 64. Настоящият кодекс влиза в сила от датата, определена при приемането му от представителите на училищната общност по реда на чл. 175, ал. 1 ЗПУО и Правилника за дейността на училището. Изменения и допълнения се приемат по същия ред.