ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МОДЕН ДИЗАЙН – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ул.“Мармарлийска” № 26, директор: 0879661710, канцелария 062/52 13 43,
www.pgmdvt.com e-mail: info-300131@edu.mon.bg,

PROFESSIONAL HIGH SCHOOL OF FASHION DESIGN – VELIKO TARNOVO
26, ”Marmarliiska” str., tel: +35962/52 13 43, +359879661710
www.pgmdvt.com e-mail: info-300131@edu.mon.bg,

УТВЪРДИЛ: .....
АТАНАСКА ВАСИЛЕВА
Директор на ПГ по моден дизайн
гр.Велико Търново
Заповед №=73/18.09.2025г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този документ се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти, съгласно изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в Професионална гимназия по моден дизайн.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в Професионална гимназия по моден дизайн е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.).

Чл.4. Условия за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

Чл.5 С повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се цели:

а) Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на компетентност на съответните педагогически кадри.

б) Задоволяване на професионалните интереси.

в) Подобряване на образователните резултати.

г) Разгръщане на творческия потенциал на педагогическите кадри.

д) Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към

кариерно развитие, чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл.7. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.8. Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност, са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението и квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията;
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя и членовете на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО – Велико Търново;

8. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел повишаване нивото на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

(ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА)

Чл. 9. Квалификационната дейност в училището се ръководи, финансира и контролира от Директора, в качеството му на работодател.

Чл. 10. Квалификационната дейност (въвеждаща, вътрешноинституционална и продължаваща) на педагогическия специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисия за квалификационни дейности, приема се на заседание на педагогически съвет и се утвърждава от Директора.

Чл. 11. Планът за квалификационна дейност е част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
4. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията

Чл.12. Повишаването на квалификацията на персонала има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на персонала и за тяхното професионално развитие.
3. Да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати.
4. Да създава условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики;
5. да повишава привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист;

Чл.13 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО - Велико Търново от организации, чиито програми са одобрени в Националния регистър за квалификации на МОН.

Чл. 14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата на квалификационните кредити се определя от държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 15. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;

2. По препоръка ръководството на ПГ по моден дизайн

3. По препоръка на Комисията за квалификационна дейност в училище

3. По препоръка на експерти от РУО, Велико Търново и МОН.

Чл.16 За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл.17. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

3. Преминават на нова педагогическа длъжност;

4. Са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

5. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 2 учебни години;

6. За адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които: са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

7. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

8. За придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

Чл. 18 Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти не по-малко от 16 академични часа-1 кредит за финансова година и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

Чл. 19. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание;

4. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

<u>За продължаващата квалификация:</u>

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2; на Наредба №15

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри,

Чл.20. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на Професионална гимназия по моден дизайн.

Чл. 21. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 22. Съгласно чл. 33, ал. 10 от КТД от 28.12.2023 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 65.00 лева месечно за срок до една година.

Чл.23.(1) За участие в квалификация за придобиване на 1 кредит за финансова година, педагогическият специалист ползва служебен отпуск.

(2) Допустимо е организирането на финансирани от училището квалификационни дейности в неучебни, но работи дни, без това да се отчита служебен отпуск.

(3) при изявено желание за придобиване на втори кредит за една финансова година, педагогическият специалист заплаща своята квалификация и ползва неплатен отпуск-в учебно време.

Придобиването на втори кредит за една финансова година:

- се финансира индивидуално от педагогическия специалист;

-е с ползване на неплатен отпуск, ако квалификационните дейности са в учебно време;

Чл. 24. Системата на квалификационни кредити осигурява възможност за:

(1) натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

(2) пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при-промяна на месторабота, след прекъсване на учителски стаж по специалността за повече от две години.

(3) признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

(4) улесняване на професионалната мобилност, ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявка за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.;

Чл. 25. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Заявка за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 26. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 27. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност **„старши учител“** организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Съгласно чл. 7, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност **„главен учител“** планират, организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез попълване на участията и имената на колегите в регистър за отчитане.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 28. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГ по моден дизайн определя Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на педагогическите специалисти в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на директора, изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационна дейност на образователната институция.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до училищното възпитание и подготовка.
6. Планът за квалификационна дейност в ПГ по моден дизайн се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.
7. Директорът на Професионална гимназия по моден дизайн изготвя Покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
8. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 29. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

(2) 1. Картата се заверява от директора с подпис и печат, и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 30. (1) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да се организира под формата на споделяне на иновативни /добри/ практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта. Вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. имат за цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията.
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4. Брой академични часове.
5. Списък на участниците в квалификацията.
6. Подпис и печат на директора на ПГ по моден дизайн
7. Подпис и печат на директора на приемащата образователна институция.

(Приложение №3)

VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 31. Педагогическите кадри придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 32. Стимулирането на професионално-изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 33.Възможност за кариерно развитие.

Чл. 34. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 35. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на 1,2% от ФРЗ-за всяка календарна година.

Чл. 36. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 37. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски след съгласуване с директора на училището му предоставя тази възможност;

Чл.38. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл.39. От бюджета на Професионална гимназия по моден дизайн се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от **28.12.2023 г.**

Чл. 40. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на Професионална гимназия по моден дизайн.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 41. Правилата са неразделна част от Плана за квалификационна дейност, който се утвърждава със Заповед на директора на училището. Планът и Правилата подлежат на актуализация по всяко време на учебната година и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки педагогически специалист.

Правилата са приети с решение от заседание на ПС на Професионална гимназия по моден дизайн с **протокол № 20/12.09.2025 година.**

Приложение №1 към чл. 28, ал. 1, т.7

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПГМД

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: ……..

Място: ……

Тема: ……

Провеждащ квалификацията: ……

Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1……. 2. ……. 3. ……. 4. …….	1. 2. 3. 4.

Приложение №2 към чл. 29, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната ..... година

<table>
<tr><td>Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Организационна форма на предлаганата квалификация</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Дата на провеждане</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Място на провеждане</td><td colspan="2">Име на образователната институция</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Време на провеждане в академични часове и минути</td><td colspan="2">Начален час:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Краен час:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Общо времетраене на формата:</td></tr>
<tr><td>Работни материали</td><td colspan="2">☐Компютърна презентация
☐Писмена разработка
☐ Работни листове
☐ Дидактически материали
Други:</td></tr>
<tr><td>Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация</td><td colspan="2">Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ….(име на институцията) за ..... учебна година.</td></tr>
<tr><td>Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Участници – общ брой:</td><td>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</td><td>Подпис</td></tr>
<tr><td>1. ……..
2. ……..
3. ……</td><td>1.
2.
3.</td></tr>
</table>

Потвърдил верността на вписаните данни: ..... **Дата:**.....

(подпис и печат)

Директор на .....

(наименование на институцията)

Приложение №3 към чл. 30, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: …… До: ……
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на …..(име на изпращащата институция)	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	