ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 32. (1) Образование в ПГМД се организира в последователни класове.
(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 33. (1) Обучението на учениците в ПГМД се осъществява в дневна (присъствена), дуална (обучение чрез работа), които се провеждат съгласно училищния учебен план, самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план и при необходимост комбинирана и/или индивидуална форма на обучение.
(2) Формите на обучение се приемат от педагогическия съвет на училището.
(3) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществява съгласно ЗПУО.
(4) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.
(5) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.
(6) Училището разработва индивидуален учебен план (когато има такива) за:
- учениците в индивидуална форма на обучение;
- учениците със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение.

Чл. 34. В дневна форма обучението на учениците се организира в паралелки и групи, а в самостоятелна форма обучението се организира за отделен ученик.

Чл. 35. (1) Формата на обучение в ПГМД се избира от ученика при условията на чл. 12 от ЗПУО.
(2) Формата на обучение се препоръчва от училищния екип при ПГМД за подкрепа за личностно развитие за:
1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
3. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
4. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
5. ученик със специални образователни потребности.
(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.
(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно

потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл.12 от ЗПУО.

Чл. 36. (1) Дневната форма на обучение е присъствена и се организира за паралелки и групи, в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети .
(2) В дневната форма на обучение се включват спортните дейности и часа на класа.

Чл. 37. (1) Самостоятелната форма на обучение (СФО) е неприсъствена форма.
(2) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
(3) Самостоятелната форма на в ПГМД обучение може да се организира за:
1. ученици в задължителна училищна възраст, учещи в ПГМД, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст, учещи в ПГМД - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието.
3. ученици, учащи в ПГМД, санкционирани с решение на Педагогическия съвет.
4. ученици с изявени дарби, учащи в ПГМД.
5. лица, навършили 16 години, обучаващи се в дневна форма в ПГМД.
(4) При самостоятелна форма на обучение в ПГМД се прилага действащият училищен учебен план за паралелката, избрана от ученика.
(5) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 3, т. 2.
(6) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план на ПГМД за СФО са организирани в редовна изпитна сесия (от 17.11 до 23.12.2025 г.;) и две поправителни сесии: сесия април-май 2026 г. за ученици от XII клас, сесия май-юни 2026 г. за ученици от VIII-XI клас, втора поправителна сесия август – септември 2026 г. за ученици от VIII-XII клас. Разпределението на изпитите по учебни предмети, условията и редът за организирането и провеждането им се определят със заповед на директора на училището.
(7) На изпитите се допускат, само ученици от самостоятелна форма подали заявление за участие в редовна и/ или поправителна сесия.
(8) За лицата по ал. 3, т. 4 на този член, след подадено мотивирано заявление, решение на ПС на ПГМД в присъствието на родител/настойник и заповед на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
(9) За учениците по ал. 3, т. 2 на този член, самостоятелната форма на обучение се организира след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Велико Търново

Чл. 38. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. Ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. Ученици с изявени дарби, учащи в ПГМД;
4. Ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 от ЗПУО;
5. Учениците в случаите по чл.107, ал.2, т.1-4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл.95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал.1, т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

(5) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. Болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; Училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. Училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

Чл. 39. (1) Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение, както и ученици, навършили 16-годишна възраст и желаещи да променят формата на обучение, подават писмено заявление до директора на ПГМД.

(2) Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато ученика преминава от дневна в индивидуална или самостоятелна форма на обучение.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в ПГМД в дадена форма на обучение по определена професия/специалност и премине в самостоятелна форма на обучение по същата професия/специалност, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(4) Ученици по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението си в друга форма на обучение по чл. 106 ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

(5) За промяна на формата на обучение директорът на ПГМД издава заповед, въз основа на решение на ПС.

Чл. 40. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение, са с едни и същи по вид документи, съгласно ДОС за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават равни права на завършилите.

Чл. 41. (1) Валидирането е установяване на съответствието на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене, с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии и признаване на степен на професионална квалификация по професия или на квалификация по част от професия.
(2) Валидирането се осъществява по професии и специалности, включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл.6 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в изпълнение на Наредба №2/13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката.
(3) Валидиране се извършва по професии, по които е провеждала или провежда обучение в ПГ МД.
(4) Право на валидиране имат лица, които притежават необходимото образователно равнище, определено в чл. 40, ал.3 ЗПОО.
(5) Установяване на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране, се извършват чрез процедурите, посочени в Наредба №2/13.11.2014г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности.
(6) Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора, придружено с необходимите документи, посочени в чл.13 (2) на Наредба №2.
(7) За извършване на процедурите по валидиране се сключва договор между ПГМД – гр. Велико Търново и лицето-заявител, в който се уреждат правата и задълженията на страните, организацията, провеждането, материалното и финансовото осигуряване.
(8) Процедурите по валидиране могат да се финансират със средства от физически лица, от юридически лица, от програми и проекти, финансирани с национални и регионални средства, със средства от европейските структурни фондове или със средства от европейското икономическо пространство.
(9) Валидирането приключва с полагане на държавни изпити, съгласно чл. 15 от Наредба №2/13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности.
(10) Лицето-заявител:
1. по свое желание може да прекъсне процедурите по валидиране по всяко време, като подаде заявление за това до ПГМД;
2. неподало заявление по т.1, но повече от шест месеца не изпълнява предвидените по план-графика процедури, се счита за прекъснало валидирането.

(11) Процеса на валидиране се осъществява съгласно вътрешните правила за работа при валидиране на знания, умения и компетенции, разработени в ПГМД.